

ЛИЧНЫЙ ОПЕКУН НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ



КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК

Благодарим вас за согласие выступать в роли опекуна. Суд назначил вас опекуном, поскольку вы являетесь наиболее пригодным лицом для выполнения этих обязанностей. Помните, что вы не одиноки. Вы вступаете в партнёрские отношения с судом в деле об опекунстве. Мы надеемся, что настоящий контрольный список будет полезен для вашего успешного вступления в свои обязанности опекуна. Удачи вам!

Вы были назначены личным опекуном: _____

[Имя и фамилия несовершеннолетнего]

Судьей _____

[Имя и фамилия судьи]

Важные данные о вашем деле:

Номер дела: _____

Дата назначения опекуном: _____

Дата представления годового отчёта опекуна над несовершеннолетним: _____

Контактная информация суда: _____

Сразу же после вступления в свои обязанности опекуна вы должны сделать следующее:

ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ОБ ОПЕКУНСТВЕ

Ваши полномочия и обязанности изложены в Постановлении об опекунстве. Понимание изложенных в настоящем постановлении правил о том, что разрешается и не разрешается делать опекуну, является вашей обязанностью. Постановление также представляет собой документ, подтверждающий ваше назначение в качестве личного опекуна и возложенных на вас полномочий. Примите к сведению все другие постановления, затрагивающие несовершеннолетнего, такие как приказы об уплате алиментов на содержание ребёнка.

СОСТАВЬТЕ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Составьте план, предусматривающий пути удовлетворения выявленных нужд несовершеннолетнего. Вы осуществляете координацию и контроль обслуживания несовершеннолетнего. Оцените и определите первоочередные действия и решения, которые требуют вашего внимания. Поставьте в известность специалистов сферы здравоохранения, администрацию школы и поставщиков услуг о своём назначении в качестве личного опекуна. Если вы планируете включить несовершеннолетнего в свой план медицинского страхования, поставьте об этом в известность своего работодателя или страховщика о включении в свой план несовершеннолетнего в качестве иждивенца. Поставьте цели и установите сроки выполнения необходимых действий и принятия необходимых решений.

Ознакомьтесь с ресурсами, имеющимися по месту жительства. Определитель служб поддержки в различных населённых пунктах и районах штата Мэриленд (Community Services Locator) представляет собой интернет-справочник ресурсов и социальных служб, которым могут пользоваться жители всего штата. В интернет-справочник включены программы, в рамках которых вы или несовершеннолетний можете получить помощь в обеспечении жильём, питанием, одеждой, медицинским или психиатрическим обслуживанием, получении

образования, организации отдыха, семейной поддержки, профессиональной подготовки/трудоустройства и в решении многих других вопросов. Посетите веб-сайт mdcsl.org для поиска необходимого поставщика услуг. Там вы также можете найти информацию о программах, на участие в которых, и услугах, на получение которых вы или несовершеннолетний имеете право. Звоните по телефону 800-332-6347 (для лиц с нарушениями слуха - наберите номер телефона службы коммутируемых сообщений штата Мэриленд: 800-735-2258), если вы нуждаетесь в помощи.

СОСТАВЬТЕ ПЛАН РАБОТЫ ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Свяжитесь с опекуном над имуществом, представителем для получения платежей или тем, кто распоряжается финансовыми делами несовершеннолетнего. Скоординируйте план с учётом совместной работы с ними, предусмотрев внесение в него встреч для обсуждения вопросов оплаты питания, жилья, одежды, медицинских услуг, образования, отдыха, а также других потребностей.

ЗАВЕДИТЕ ПАПКУ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ОПЕКУНСТВА

Создайте электронную или канцелярскую систему для хранения в одном месте документов по вопросам опекунства. Включите в свой архив судебные постановления, отчёты, поданные в суд, контактную информацию важных лиц, медицинскую документацию (медицинскую карту, сведения о врачах, лекарственные препараты, принимаемые в настоящее время и т.д.), а также журнал с записями действий, произведённых вами в интересах несовершеннолетнего подопечного. Документы, хранящиеся в этой папке, пригодятся вам для подготовки отчётов для суда и ведения учёта и контроля за всем, что имеет отношение к вопросу опекунства.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Внимательно прочитайте постановление о назначении вас опекуном. Уясните для себя, что вам разрешается и не разрешается делать.
- Свяжитесь с адвокатом или обратитесь в какой-либо из центров самопомощи, организованных при судах штата Мэриленд (410-260-1392 или mdcourts.gov/selfhelp), если у вас возникнут вопросы, или если вы не знаете, как поступить в определённой ситуации.
- Поставьте в известность специалистов сферы здравоохранения, администрацию школы и других поставщиков услуг о своём назначении в качестве личного опекуна.
- Поставьте в известность суд о значительных переменах в состоянии здоровья или обстоятельствах несовершеннолетнего.
- Поставьте в известность суд об изменениях в своих контактных данных.
- Обратитесь к суду с прошением о предоставлении разрешения, прежде чем вы:
 - предпримите какое-либо действие, не предусмотренное в постановлении о назначении вас опекуном;
 - организуете переселение несовершеннолетнего из одного вида жилья в другой;
 - поместите несовершеннолетнего в психиатрическое учреждение; или
 - начнёте, прекратите или откажетесь от лечения, связанного со значительным риском для жизни несовершеннолетнего
- Не предпринимайте никаких действий, не предусмотренных в постановлении о назначении вас опекуном. Если вы не уверены, правомерны ли вы совершать определённые действия, сначала обратитесь к суду с письменным прошением предоставить вам разрешение.

