

ЛИЧНЫЙ ОПЕКУН НАД НЕДЕЕСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ



КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК

Благодарим вас за согласие выступать в роли опекуна. Суд назначил вас опекуном, поскольку вы являетесь наиболее пригодным лицом для выполнения этих обязанностей. Помните, что вы не одиноки. Вы вступаете в партнёрские отношения с судом в деле об опекунстве. Мы надеемся, что настоящий контрольный список будет полезен для вашего успешного вступления в свои обязанности опекуна. Удачи вам!

Вы были назначены личным опекуном: _____

(Имя и фамилия недееспособного лица)

Судьей _____

(Имя и фамилия судьи)

Важные данные о вашем деле: _____

Номер дела: _____

Дата назначения опекуном: _____

Дата представления годового отчёта опекуна над недееспособным лицом: _____

Контактная информация суда: _____

Сразу же после вступления в свои обязанности опекуна вы должны сделать следующее:

ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ОБ ОПЕКУНСТВЕ

Ваши полномочия и обязанности изложены в Постановлении об опекунстве. Понимание изложенных в настоящем постановлении правил о том, что разрешается и не разрешается делать опекуну, является вашей обязанностью. Постановление также представляет собой документ, подтверждающий ваше назначение в качестве личного опекуна и возложенных на вас полномочий.

ПОСЕТИТЕ НЕДЕЕСПОСОБНОЕ ЛИЦО

Ознакомьтесь, как идут дела у подопечного недееспособного лица и выясните его/её потребности, желания, проблемы, сильные и слабые стороны. По возможности поинтересуйтесь у недееспособного лица о его/её нуждах, предпочтениях, взглядах и принципах. Понимание желаний недееспособного лица поможет вам в принятии решений. Если вы не можете общаться с недееспособным лицом, ознакомьтесь с его завещаниями, предварительными распоряжениями и другими документами, подготовленными недееспособным лицом до потери им его/её способностей. Из этих документов вы можете получить представление о том, как он/она мог(-ла) бы распорядиться своими делами в определённой ситуации.

Побеседуйте с членами семьи, друзьями и другими лицами, которые общаются с недееспособным лицом. Они могут помочь вам понять потребности и предпочтения недееспособного лица. Они также могут подтвердить, что окружающие недееспособного лица действуют с намерениями наилучшим образом обеспечить его/её интересы. Составьте расписание для определения частоты встреч с членами семьи, друзьями и поставщиками услуг недееспособного лица для осуществления надзора за его/её благосостоянием и обслуживанием.

□ СОСТАВЬТЕ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Составьте план, предусматривающий пути удовлетворения выявленных нужд недееспособного лица. Вы осуществляете координацию и контроль обслуживания недееспособного лица. Оцените и определите первоочередные действия и решения, которые требуют вашего внимания. Поставьте в известность специалистов сферы здравоохранения и поставщиков других услуг, принимающих участие в обслуживании недееспособного лица, о своём назначении в качестве его личного опекуна. Поставьте цели и установите сроки выполнения необходимых действий и принятия необходимых решений. Если после составления плана вы сочтёте, что вы не сможете удовлетворить потребности недееспособного лица посредством полномочий, предоставленных вам постановлением суда, поставьте об этом в известность суд в письменной форме. Суд может расширить ваши полномочия.

Ознакомьтесь с ресурсами, имеющимися по месту жительства недееспособного лица. В рамках действующей на территории штата Мэриленд программы "Access Point" (MAP) вы можете получить доступ к ресурсам, обеспечивающим поддержку в обеспечении питанием, жильём, транспортом, индивидуальным и медицинским обслуживанием, а также в обеспечении ухода и т.д. Свяжитесь с местным отделением программы MAP с целью обсуждения ресурсов и возможностей для вашего недееспособного подопечного, посетив веб-сайт marylandaccesspoint.info/consumer/connect.php?mainmenu=Connect или позвонив по телефону 1-844-627-5465.

□ СОСТАВЬТЕ ПЛАН РАБОТЫ ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ НЕДЕЕСПОСОБНОГО ЛИЦА

Свяжитесь с опекуном над имуществом, его представителем для получения платежей или тем, кто распоряжается финансовыми делами недееспособного лица. Скоординируйте план с учётом совместной работы с ними, предусмотрев внесение в него встреч для обсуждения вопросов оплаты питания, жилья, одежды, медицинских услуг, отдыха, похорон и связанных с ними мероприятий, а также другие потребности.

□ ЗАВЕДИТЕ ПАПКУ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ОПЕКУНСТВА

Создайте электронную или канцелярскую систему для хранения в одном месте документов по вопросам опекунства. Включите в свой архив судебные постановления, отчёты, поданные в суд, контактную информацию важных лиц, медицинскую документацию (медицинскую карту, сведения о врачах, лекарственные препараты, принимаемые в настоящее время и т.д.), а также журнал с записями действий, произведённых вами в интересах недееспособного подопечного. Документы, хранящиеся в этой папке, пригодятся вам для подготовки отчётов для суда и ведения учёта и контроля за всем, что имеет отношение к вопросу опекунства.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Внимательно прочитайте постановление о назначении вас опекуном. Уясните для себя, что вам разрешается и не разрешается делать.
- Свяжитесь с адвокатом или обратитесь в какой-либо из центров самопомощи, организованных при судах штата Мэриленд (410-260-1392 или mdcourts.gov/selfhelp), если у вас возникнут вопросы, или если вы не знаете, как поступить в определённой ситуации.
- Узнайте каковы потребности, предпочтения, взгляды и принципы недееспособного лица. Используйте эту информацию при принятии решений, которые направлены на удовлетворение интересов вашего недееспособного подопечного.
- Поставьте в известность специалистов в области здравоохранения и поставщиков услуг, принимающих участие в обслуживании недееспособного лица, о своём назначении в качестве его/её опекуна.
- Посещайте недееспособного подопечного раз в месяц или, по крайней мере, раз в три месяца для осуществления надзора за его/её благосостоянием и обслуживанием.
- Поставьте в известность суд о значительных переменах в состоянии здоровья или обстоятельствах недееспособного лица.
- Поставьте суд в известность об изменениях в вашей контактной информации.
- Обратитесь к суду с прошением о предоставлении разрешения, прежде чем вы:
 - предпримите какое-либо действие, не предусмотренное в постановлении о назначении вас опекуном;
 - организуете переселение недееспособного лица из одного вида жилья в другой;
 - поместите недееспособное лицо в психиатрическое учреждение; или
 - начнёте, прекратите или откажетесь от лечения, связанного со значительным риском для жизни недееспособного лица.
- Не предпринимайте никаких действий, не предусмотренных в постановлении о назначении вас опекуном. Если вы не уверены, правомерны ли вы совершать определённые действия, сначала обратитесь к суду с письменным прошением предоставить вам разрешение.

