

残疾人当事人之监护人



检查表

感谢您同意担任监护人。法院任命您担任监护人，因为您是这一工作的最佳人选。请记住，您并非独自一人在努力。在监护权方面您是法院的合作伙伴。我们希望这份检查表会让您有个好的开始。祝您好运！

您被任命为以下人员的监护人： _____
[残疾人姓名]

任命机构： _____
[法院名称]

关于您的案件的重要信息： _____

案件编号： _____

任命日期： _____

残疾人监护人年度报告到期日： _____

法院联系人： _____

在您被任命之后请尽快完成以下事项：

阅读监护令

您的权力和职责在《监护令》中有所规定。您有责任了解命令中关于您作为监护人可以做以及不可以做的事情的说明。这份命令也是您已被任命为当事人监护人以及您拥有哪些权力的证明。

探访残疾人

了解残疾人过得怎么样并评估他或她的需求、需要、关切、强项和弱点。如有可能，询问残疾人的需求、偏好、信念和价值观。对残疾人愿望的了解会引导您做出决定。如果您无法与残疾人沟通，请找一下残疾人在失去行为能力之前创建的遗嘱、预先指示以及其它文件。这些文件可能会让您了解他们会如何处理特定情况。

与同残疾人互动的家庭成员、朋友及其它人交谈。他们可能帮助您了解残疾人的需求和偏好。他们还可以确保残疾人周围的人最大程度地考虑残疾人的最佳利益。就您多久会与残疾人的家庭成员、朋友和服务提供者进行交谈创建一个时间表，以便您可以对残疾人的健康与所受护理进行监控。

□ 制定行动计划

就您将如何满足残疾人已确定需求创建计划。您是残疾人服务的协调员和监控者。评估并优先处理您需要做出的行动和决定。将您被任命为当事人监护人这一情况告知医疗专业人员和其它服务提供者。针对必要的行动和决定设定目标和时间线。如果在创建计划后您认为您将无法用法院命令中赋予您的权力满足残疾人的需求，须以书面形式告知法院。法院可能赋予您其它权力。

熟知社区资源。马里兰州访问点 (Maryland Access Point, MAP) 是一项全州计划，它让您可以获得餐饮、住房、交通、个人护理、医疗协助、护理人员支持以及其它方面的协助资源。联系您当地的 MAP 办事处，讨论您所监护的残疾人所能享受资源和选则，您可访问 marylandaccesspoint.info/consumer/connect.php?mainmenu=Connect 或拨打 1-844-627-5465。

□ 为残疾人的个人需求创建计划

联系财产监护人、代理收款人或管理残疾人财务事宜的人员。就您与这些人员如何合作以满足残疾人的食物、住房、衣物、医疗、娱乐、丧葬相关问题及其它需求并支付相关费用协商制定计划。

□ 创建监护权档案

创建电子或纸质系统，将与监护有关的文件保存在一个地方。在档案中放入法院命令、向法院提交的报告、重要人员的联系信息、医疗信息（医疗记录、医生、当前用药等）以及您代表残疾人所采取行动的日志。此档案将帮助您编制提交给法院的报告，并有助于保留监护权相关的所有信息。

建议：

- 仔细阅读任命您为监护人的命令。了解您可以做的事情和不可以做的事情。
- 如果您有任何问题或不确定如何处理特定情况，请联系律师或马里兰州法院自助中心（410-260-1392 或 mdcourts.gov/selfhelp）。
- 了解残疾人的需求、偏好、信念和价值观。运用对以上事项的了解来代表残疾人做出知情决定。
- 将您被任命为残疾人监护人这一情况告知其医疗专业人员和其它服务提供者。
- 一个月一次或至少三个月一次探视残疾人，监控其健康和所受护理情况。
- 如果残疾人的情况或环境发生重大变故，须告知法院。
- 如果您的联系信息发生变化，须告知法院。
- 在采取下列任何行动之前，须获得法院批准：
 - 执行任命您为监护人的命令中未授权的任何行动；

- 将残疾人从某一类住房移动至另一类住房；
- 在残疾人非自愿的情况下将其送进精神病院；或
- 开始、停止或暂停可能对残疾人生命构成重大风险的医疗。
- 请勿采取《监护令》中未授权的任何行动。如果您不确定您是否经过授权采取某项特定行动，则先以书面形式请求法院许可。

