

자주 묻는 질문

압류를 이유로 고용주가 직원을 해고하는 것이 가능합니까?

아니오, 해당 역년에 있어서 임금은 채무에 대한 압류 대상에 해당하기 때문에 직원의 해고가 불가합니다. 해당 조항을 고의로 위반한 고용주에게는 경범죄로 유죄 판결 및 \$1,000 이하의 벌금, 1년 이하의 징역 또는 두 가지 처벌을 동시에 받을 수도 있습니다.

자녀 또는 배우자 부양비에 대한 임금이 압수될 수 있습니까?

예, 하지만 지방법원은 이러한 사건을 다루지 않습니다. 순회 법원에 제출해야 합니다.

채무자 또는 피압류인이 압류에 대해 반론할 수 있습니까?

예. 채무자 또는 피압류인은 언제든지 압류에 대해 이의를 제기할 권리를 가지고 있습니다. 이의를 제기하려면 법원에 관련 이의 제기 신청을 하십시오.

채무자의 은행 계좌가 압류될 수 있습니까?

예. 은행 계좌를 압류하기 위해서는 **임금 이외의 재산 압류 요청(DC-CV-060)**에 대한 신청을 하십시오. 귀하는 채무자의 금융 기관 이름 및 주소를 반드시 제공해야 합니다. 피압류인은 은행이 보유한 채권자 소유의 자산 목록인 **자산 고백 내용**을 30일 이내에 송달 및 회신해야 할 의무를 가집니다. 귀하는 사본을 받게 됩니다.

최초의 요청 후 30일 후 귀하는 법원에 **판결 압류 요청(DC-CV-062)**을 제출하고 사본을 채무자 및 피압류인 모두에게 보내야 합니다.

피압류인의 답변서가 제출된 후 120일 이내에 영장을 집행 또는 취소를 하지 않을 경우, 피압류인은 판결 채무자 및 판결 채권자에게 제대로 통지를 한 후 영장 종료를 요청할 수 있습니다.

판사가 귀하에게 유리한 결정을 내릴 경우 피압류인은 채무자의 계좌로부터 자금을 지불하라는 명령을 받습니다.

유의 사항

법원에 제출된 모든 신청서, 진술, 질문서들에 대한 답변 및 기타 서류들은 사건에 연관된 모든 당사자들(채권자, 채무자, 피압류인 및 변호사(해당 시))에게 전달되어야 합니다.



판
결
에
의
거
한
장
수
임
금
의
압
류
하
는
방
법

판결에 의거한
장수 임금의
압류하는 방법

메릴랜드 주 사법부 및 지방 법원에 대한 자세한 정보는 다음 웹사이트를 방문하여 확인하십시오.

mdcourts.gov

메릴랜드 주 지방법원의 임무는 법정에서 소송에 참여하는 모든 사람에게 평등하고 정확한 재판을 보장하는 것입니다.

이 안내서에 있는 정보는 일반 대중에게 지식을 제공하기 위한 것이며, 법적 조언을 위한 것이 아닙니다. 이 안내서는 예정이나 예고 없이 수정될 수 있습니다. 이 자료를 복제하려면 메릴랜드 주 지방법원 서기장실의 승인을 받아야 합니다.

DC-CV-065BRKO (Rev. 01/2024) (TR 01/2024)

귀하로부터의 채무가 있고 법원의 판결을 받은 경우 "임금 압류" 절차를 통해 징수가 가능합니다.

임금 압류는 무엇입니까?

임금 압류는 채무자(채무자)의 채무 변제를 위해 고용주(피압류인)가 개인(채무자) 소득의 일부를 원천징수하는 절차를 말합니다.

얼마만큼의 금액을 압류할 수 있습니까?

연방법은 압류 가능한 소득의 금액을 채무자의 가처분 소득의 25%로 제한을 둡니다. (가처분 소득은 연방, 주세, 사회 보장, 실업 보험 및 의료 보험과 같이 법적으로 요구되는 금액들을 공제한 후에 남은 소득 금액을 말합니다.)

하지만 최저 또는 이에 준하는 저임금을 받는 개인의 경우 채무자는 주정부 최저 시급의 30배에 해당하는 임금을 수령한 기간의 주의 수를 곱한 금액을 지불해야 합니다.

예시

- 채무자가 시간당 \$15.00(주 최저 임금)을 받는 경우.
- 주의 총 수입 = \$600.00(40시간 x \$15.00).
- 공제액을 차감한 가처분 소득 = \$465.00.
- 30 x \$15.00(주 최저 임금) = \$450.00.
- \$450.00 x 1(지급해야 하는 급여를 받은 기간의 주 수) = \$450.00.
- \$465.50 - \$450.00 = \$15.50.
- 압류 가능 금액: 매주 \$15.50.

단계별 절차는 어떻게 됩니까?

1. 임금 압류 전에 법원에서 채무자에 대한 최종 판결 또는 명령을 득해야 합니다.
2. 판결을 득한 후 임금 압류 영장 요청(DC-CV-065)을 제출합니다. 해당 양식을 완성하기 위해서 귀하는 채무자의 고용주 이름, 판결 채권 금액과 채무 추가 금액(법원 비용 및 이자)을 알아야 합니다.
3. 그 후 영장 또는 법원 명령이 채무자의 고용주(피압류인)에게 "송달" 또는 전달됩니다. (일반 우편으로는 송달이 불가합니다. 송달은 "반신 수령증 요청"은 등기 우편으로 보안관 또는 경찰관, 또는 소송 당사자가 아닌 만 18세 이상인 사람이 제공되어야 합니다.)

피압류인의 책임

영장 수령 후 피압류인은 다음에 따릅니다.

1. 해당 양식에 채무자의 고용 여부, 급여율, 임금 압류를 명시하여 수령 후 30일 이내에 서면으로 영장에 대한 회신을 합니다.
2. 각각의 급여 기간에 대해 "압류 가능 임금" 금액을 결정한 후, 해당 금액을 해당 직원으로부터 원천징수합니다.
3. 해당 월의 직원의 마지막 급여 기간의 종료 후 15일 내에 해당 월에 원천징수된 임금 총액을 채권자 또는 채권자의 변호사에게 보고 및 배분합니다. 기타 압류 또는 판결을 받을 시에도 동일한 절차를 따르고 두 번째 또는 후속 채권자에게 송금하는 것은 첫 번째 판결에 대한 지불의 완료 시까지 보류됩니다. 하나의 판결에 대한 지불이 완료되면 다음 판결의 유치권이 유효하게 됩니다.
4. 채무자의 작업 중단 또는 해고 시 법원과 모든 당사자에게 알리십시오. 압류는 채무자가 해당 기간에 재고용되지 않는 한 고용 종료 후 90일에 종료됩니다.

처벌

피압류인이 법 조항을 준수하지 않을 경우 법원 모독죄로 소환될 수 있고 변호사 비용 및 소송 비용이 부과될 수 있습니다.

채권자의 책임

1. 만약 고용주가 채무자가 고용되지 않았다고 보고 시 채권자는 15일 내에 청문회를 요청해야 하고, 그렇지 않을 경우 법원에서 압류가 기각될 수 있습니다. 서면 또는 요청/명령 양식(DC-001)으로 요청을 제출하십시오.
2. 임금에 대한 압류 또는 기타 지급 또는 신용으로부터 지급을 받는 경우에는 지불을 받은 달의 말일로부터 15일 내에 채무자 및 피압류인 모두에게 판결 확정 채권자의 월간 신고서(DC-CV-066)를 제공해야 합니다. (본 양식을 법원에 제출하지 않아도 됩니다.) 본 양식은 해당 월에 입금된 모든 지불액 및 원천징수된 금액을 결정에 적용된 방법을 나타냅니다.
3. 모든 출처로부터 수령한 지급액은 첫째는 판결 원금의 미지급 잔액에 대한 미지급 이자, 둘째는 해당 원금에 대해, 셋째는 채무자에게 부과된 변호사 수임료 및 비용을 반영합니다.
4. 판결된 금액이 전액 지급된 후 15일 내에 만족 통지서(DC-CV-031)를 법원에 제출하십시오.

처벌

피압류인이 법 규정을 준수하지 않을 경우 압류가 기각되고 채권자에게 변호사 비용 및 기타 비용이 부과될 수 있습니다.